

2019 Step by Step – הנחיות להגשת מועמדות בתחרות האפי 2019

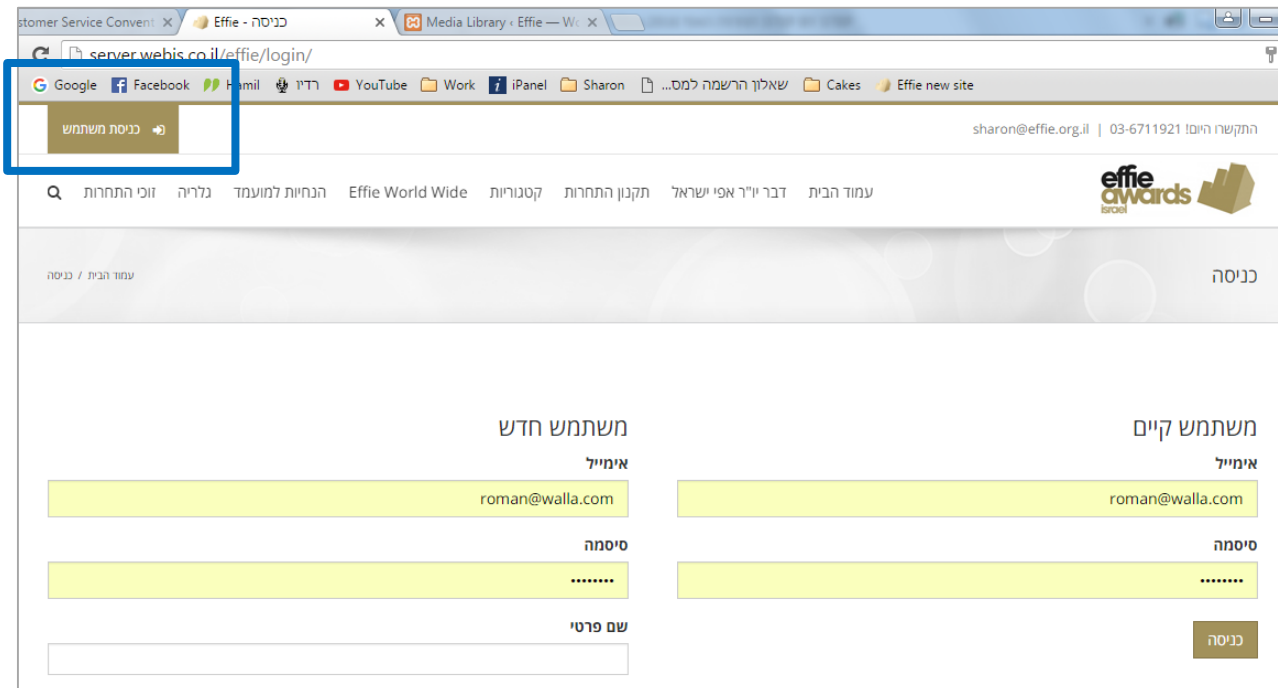
אנא קראו את תקנון התחרות בעיון רב.

המידע הנמצא בתקנון היא המידע העדכני והמחייב בנוגע להתמודדות בתחרות.

שלב א' – הרשמה באתר התחרות

1. היכנסו לאתר התחרות: www.effie.org.il

2. בתפריט העליון באתר, לחצו על **כניסת משתמש**



The screenshot shows the website's navigation bar with the following items: Google, Facebook, Email, רדיו, YouTube, Work, iPanel, Sharon, שאלון הרשמה למס... Cakes, and Effie new site. The 'כניסת משתמש' button is highlighted with a blue box. Below the navigation bar, the page title is 'עמוד הבית / כניסה' and the page content area contains two columns for user registration and login. The left column is for 'משתמש חדש' (New User) and the right column is for 'משתמש קיים' (Existing User). Both columns have input fields for 'אימייל' (Email) and 'סיסמה' (Password). The 'סיסמה' field is masked with dots. There is also a 'שם פרטי' (First Name) field on the left and a 'כניסה' (Login) button on the right.

3. במידה וזהו ביקורכם הראשון באתר תתבקשו להקים משתמש חדש.

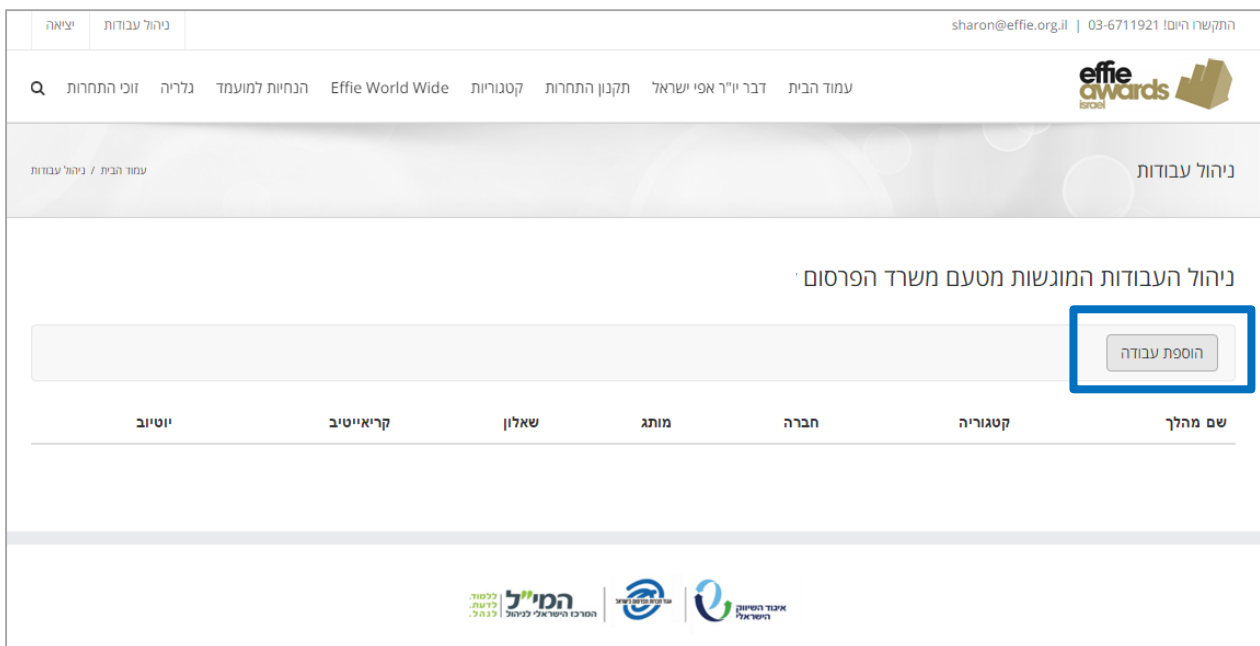
שימו לב – חשוב למלא את כל פרטי ההתקשרות. בסיום לחצו **כניסה**.



שלב ב' - הגשת עבודות באתר התחרות

4. באתר יפתח עמוד הנקרא "ניהול עבודות" - זהו העמוד המרכזי שירכז את כלל העבודות שהגשתם כולל המידע המלא שהעלתם לאתר.

5. להוספת עבודה חדשה לחצו **הוספת עבודה**



The screenshot shows the website interface for managing works. At the top right, there is a search bar and a navigation menu with items like 'עמוד הבית', 'דברנו אפי ישראל', 'תקנון התחרות', 'קטגוריות', 'Effie World Wide', 'הנחיות למועמד', 'גלריה', and 'זוכי התחרות'. The main heading is 'ניהול עבודות'. Below it, there is a section titled 'ניהול העבודות המוגשות מטעם משרד הפרסום' with a search bar and a button labeled 'הוספת עבודה' (Add Work) which is highlighted with a blue box. Below the search bar is a table with columns: 'שם מהלך', 'קטגוריה', 'חברה', 'מותג', 'שאלון', 'קריאייטיב', and 'יוטיוב'. At the bottom, there are logos for 'המיל' (The Mill), 'אינדוסטריה הישראלית' (Israel Industrial Association), and 'אגודת היעוץ' (The Association of Consultants).

6. נפתח חלון חדש שנקרא "פרטי המהלך השיווקי".

כאן תתבקשו להזין את כל המידע אודות המהלך שלכם.

7. בשדה **קובץ שאלון תיאור המהלך** יש להעלות את השאלון אותו מילאתם, כקובץ שמור ב-PDF על פי

ההנחיות המופיעות בשאלון.

8. את **מצגת הקריאייטיב** יש להעלות לאתר באחת מהאפשרויות הבאות:

בשדה "מצגת קריאייטיב" ניתן להעלות את מצגת הקריאייטיב שמורה בפורמט PDF

בשדה "קישור למצגת קריאייטיב ב-YouTube" ניתן להעלות את מצגת הקריאייטיב לאחר ששמרתם

אותה בפורמט וידאו והעליתם ל-YouTube .

שימו לב - אין צורך להעלות את המצגת בשתי השדות.



שלב ג' - העלאת קבצים לעמוד הזוכים (בשלב ב' לאחר ההכרזה על העולים לגמר)

9. באותו החלון ("פרטי המהלך השיווקי") תתבקשו להעלות חומרים נוספים אשר יפורסמו בעמוד הזוכים במידה ותזכו במקומות הראשונים.

יש להעלות את כל החומרים בשלב ב' בלבד, לאחר הכרזת העולים לגמר.

לצפייה בעמוד לדוגמא - ניתן להיכנס לעמוד "[זוכי התחרות](#)" באתר.

10. המידע שיש להעלות לטובת עמוד הזוכים:

- **פירוט המהלך השיווקי** - תיאור המהלך השיווקי עם התייחסות לרקע, המהלך השיווקי ותוצאותיו, עד 200 מילים בלבד.
- **מצגת תקציר המהלך** - מצגת תיאור המהלך ערוכה וניתנת לפרסום השמורה בפורמט PDF. המצגת צריכה להציג את המהלך המלא - הרקע, המהלך עצמו, התוצאות הקריאייטיב הנלווה לו. דוגמא למצגת ניתן [לראות כאן](#)
- **לוגו החברה המשווקת** - שמור בפורמט JPEG.
- **תמונה מייצגת של המהלך** - אחת התמונות מתוך חומרי הקריאייטיב של המהלך, שמורה בפורמט JPEG.
- **מובילי מהלך** - יש להעלות עד 3 תמונות בפורמט JPEG של מובילי המהלך כולל פירוט שמם ותפקידם.

מספר נקודות חשובות:

- עד למועד סיום הגשת העבודות תוכלו לערוך את המידע שהועלה ולבצע שינויים. לאחר מכן המערכת תהיה נעולה לשינויים.
- הקפידו לבצע שמירה לאחר כל פעולה.



בכל שאלה או בעיה שמתעוררת, ניתן לפנות ל:-

סתיו פרג':

טל': 03-6711957

מייל: stavf@effie.org.il

שרון משה, מנהלת התחרות:

טל': 03-6711921

מייל: sharon@effie.org.il

בהצלחה,
הנהלת התחרות

